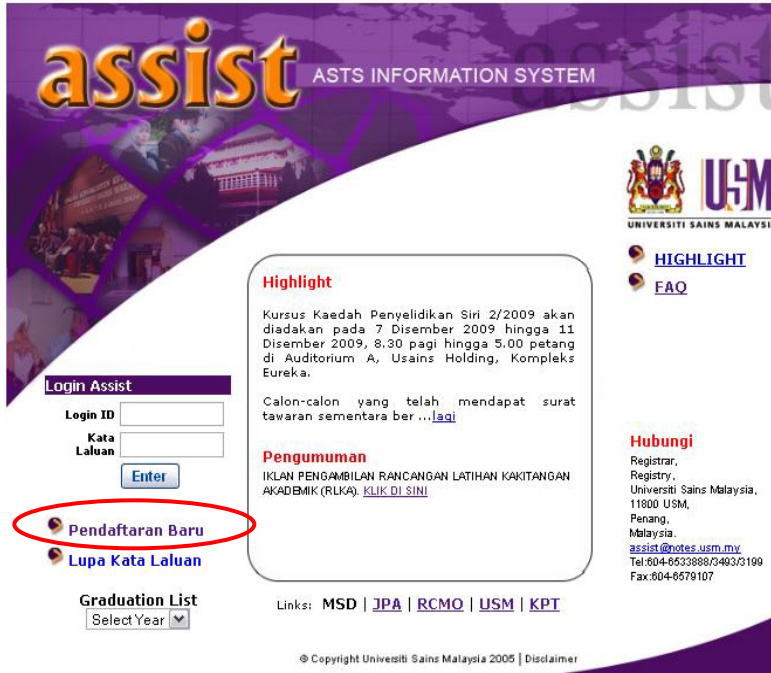


Permohonan Secara Online

Permohonan Skim ASTS/ASHES di Universiti Sains Malaysia boleh dicapai melalui alamat <http://assist.usm.my> di bahagian Permohonan . Permohonan dibuka sepanjang tahun. Namun begitu, permohonan akan diproses tertakluk kepada kekosongan bidang semasa di Pusat Pengajian yang dipohon.

Gambaraiah 1 – Muka depan laman web ASSIST



Langkah 1:

Klik pada **Pendaftaran Baru** untuk pendaftaran akaun baru.

Gambaraiah 2 – Permohonan Online



Langkah 2:

Pendaftaran Baru

- Jika calon **tidak pernah** memohon, calon dikehendaki mendaftar terlebih dahulu.
- Klik pada **Daftar Pengguna Baru**

Kemaksini Permohonan

- Jika perlu mengemaskini maklumat permohonan, masukkan id dan katalaluan di antaramuka utama sistem. dan login seperti biasa.

Gambarajah 3 – Borang Pendaftaran

assist ASTS INFORMATION SYSTEM

Terima kasih kerana memilih skim RLKA sebagai pilihan anda untuk melanjutkan pelajaran ke peringkat yang lebih tinggi. Sila isi **nombor kad pengenalan** dan **alamat emel** untuk proses pendaftaran.

PENDAFTARAN BARU

Nama :

No. Kad Pengenalan : (tanpa '-')
 Katalaluan :
 Pengesahan Katalaluan :
 Emel :

* Sila guna Nombor Kad Pengenalan sebagai ID untuk login

© Copyright Universiti Sains Malaysia 2005 | Disclaimer

Langkah 3:

- Pendaftaran akaun baru mewajibkan calon untuk menyatakan nama, emel, nombor kad pengenalan dan juga katalaluan untuk tujuan login dan kemaskini maklumat.
- Kemudian klik dan akaun baru akan wujud.
- Pendaftaran hanya perlu dilakukan sekali sahaja tetapi permohonan boleh dilakukan berulang kali selepas proses login.

Gambarajah 4 – Maklumat Peribadi

assist ASTS/ASHES Information System

BUTIR-BUTIR PERIBADI

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan :

Jantina : ☒ Lelaki ☐ Perempuan

Agama :

Keturunan :

Tarikh Lahir : / / [cth: 2005]

Negeri Lahir :

Warganegara : ☒ Ya ☐ Tidak

Kecacatan :

Taraf Perkahwinan :

Bilangan Tanggungan : (Jika Ada)

Alamat Surat Menyurat :

Bandar :

Negeri :

Negara :

MUAT TURUN GAMBAR

Pastikan saiz gambar (berukuran paspot) **tidak** melebihi 30 kilobait

Langkah 4:

- Selepas **LOGIN**, laman pertama yang dilihat ialah maklumat peribadi. Isi maklumat calon, setelah selesai klik
- Calon diminta untuk muat turun gambar berukuran paspot. Klik pada
- Pilih fail gambar dan pastikan saiz fail tidak melebihi 30 kilobyte.

Gambarajah 5 – Maklumat IbuBapa

Langkah 5:

- Isi maklumat ibubapa. Setelah selesai klik

<< Simpan >>

Gambarajah 6 – Maklumat Suami/Isteri

Langkah 6:

- Isi maklumat pasangan sama ada suami atau isteri. Setelah selesai klik

<< Simpan >>

Gambarajah 7 – Maklumat Akademik

ASSIST ASTS/ASHES Information System

LATAR BELAKANG AKADEMIK

A) Butir-butir Institusi Pengajian Tinggi

Butiran	Ijazah Pertama	Sarjana
Nama Kelayakan	BA (ARCH) <input type="button" value="Pilih"/>	MAED <input type="button" value="Pilih"/>
Kelas	aa	aa
CGPA	3.2	3.2
Bidang Pengajian	contoh	contoh
Nama Universiti	contoh	contoh
Tahun Mula/Akhir	2003 - 2004 [tahun mula - tahun akhir]	2004 - 2005 [tahun mula - tahun akhir]
Nama Penaja	contoh	contoh
Tempoh Kontrak	contoh	contoh

B) Kelulusan Bahasa Peringkat SPM

Butiran	Bahasa Malaysia	Bahasa Inggeris
Nama Peperiksaan	contoh	contoh
Gred	2	3
Tahun Peperiksaan	1998	1998

Langkah 7:

- Masukkan maklumat akademik
- Untuk **Nama Kelayakan**, klik

ASSIST » Tentukan Kelayakan [Close]

Langkah 1 : Sila pilih KELAYAKAN

- Sila Pilih -

- B SC
- B SC (ACC)
- B SC (AGRONOMY)
- B SC (BUILDING)
- B SC (BUS ADMIN)

- Pilih kelayakan dan klik
- Setelah selesai, klik

Gambarajah 8 – Pengalaman Kerja : Bahagian A

ASSIST ASTS/ASHES Information System

PENGALAMAN KERJA

A) Sila nyatakan jenis-jenis jawatan yang pernah disandang setelah berijazah dari Universiti

Majikan (Nama dan Alamat Penuh)	Jenis Jawatan dan Gaji	Tarikh	
		Mula	Hingga
Majikan:	Jawatan:	Hari : 1	Hari : 1
Alamat1:	Gaji:	Bulan : Jan	Bulan : Jan
Alamat2:	Jumlah Bayaran Bulanan	Tahun : 1	Tahun : 1
Bandar:	RM 0		
Poskod:			
Negeri:			
Negara:			

B) PENGALAMAN KERJA

Majikan	Jenis Jawatan dan Gaji	Tarikh
contoh	contoh	1/1/2000
contoh	RM 1000	1/1/2001
contoh		
contoh, 11111		
KEDAH		

Langkah 8:

- Klik
- setelah selesai mengisi borang pengalaman kerja
- Jika terdapat sebarang kesilapan pada data, klik pada **Kemaskini** atau **Hapus**.

Gambarajah 9 – Pengalaman Kerja : Bahagian B

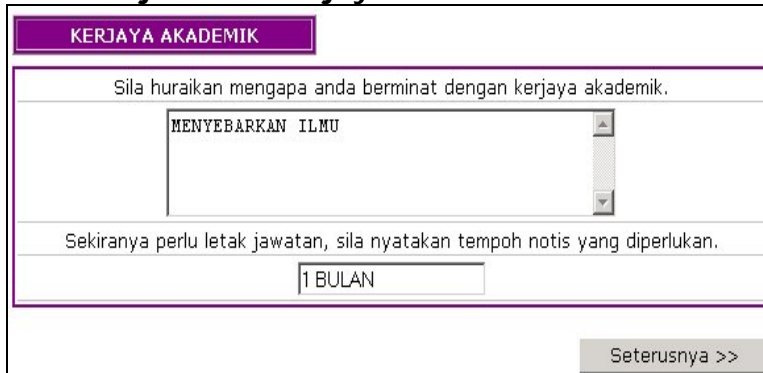
B) Lain-lain maklumat tentang diri anda yang boleh membantu permohonan anda.



Langkah 9:

- Ceritakan sedikit tentang kelebihan diri calon yang boleh membantu permohonan.
- Klik **Seterusnya >>** jika selesai.

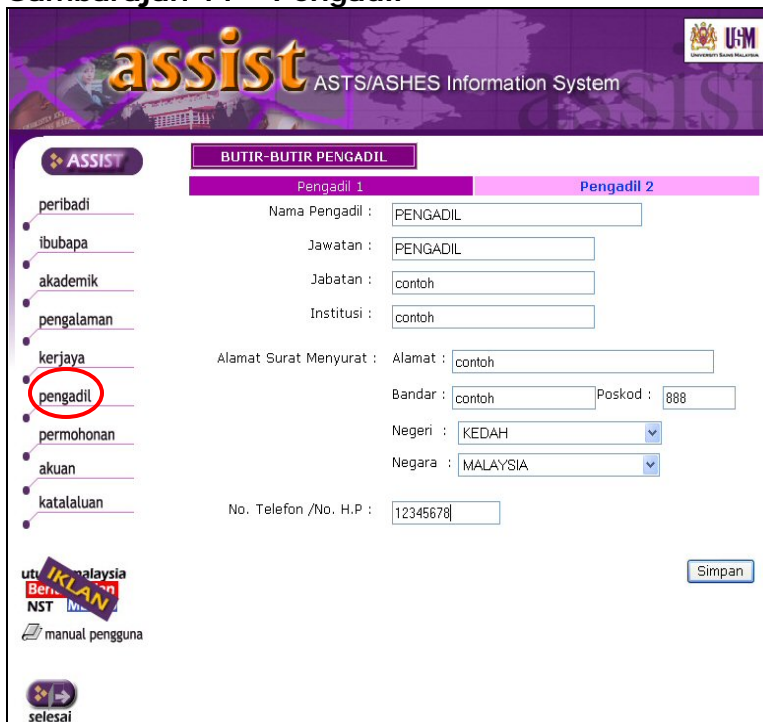
Gambarajah 10 – Kerjaya



Langkah 10:

- Huraikan alasan mengapa calon berminat untuk menceburi bidang akademik.
- Nyatakan notis yang diperlukan jika perlu meletak jawatan. Klik **Seterusnya >>** setelah selesai.

Gambarajah 11 – Pengadil



Langkah 11:

- Isi kedua-dua maklumat pengadil kemudian klik **<< Simpan >>**

Gambarajah 12 –Permohonan

assist ASTS/ASHES Information System

SENARAI PERMOHONAN

Permohonan Baru

Bil.	Peringkat	Mod	Bidang	Pusat Pengajian	Tarikh Mohon	Status	Papar	Cetak
1	Ph.D	Penyelidikan	KAJIAN TELEVISYEN	P P KOMUNIKASI	16 Aug 2006	-		F
2	Ph.D	Penyelidikan	ELEKTRONIK KUASA	P P KEJ ELEKTRIK & ELEKTRONIK	11 Aug 2006	-		F

! Permohonan dianggap tidak berjaya jika tidak menerima sebarang jawapan dalam tempoh 3 bulan selepas tarikh permohonan.

Langkah 12:

- Bagi calon yang tidak pernah membuat permohonan, klik pada **Permohonan Baru**
- Bagi calon yang pernah membuat permohonan, senarai permohonan dipaparkan.

Gambarajah 13 –Permohonan : Maklumat Pengajian

assist ASTS/ASHES Information System

BUTIR-BUTIR PENGAJIAN

Senarai Permohonan

1. Peringkat pengajian yang hendak diikuti: - Sila Pilih -

2. Mod Pengajian: - Sila Pilih -

3. Pusat Pengajian dan Bidang yang dipohon di USM

Pusat Pengajian: Tiada Dalam Senarai

Bidang pengajian: Tiada Dalam Senarai

4. Tajuk penyelidikan yang dicadangkan

5. Nama universiti di dalam negara atau luar negara di mana anda bercadang untuk mengikuti Rancangan Ijazah Tinggi

i) **Pilih**

ii) **Pilih**

ASSIST >> Pilihan Universiti [Close]

Langkah 1 : Sila pilih NEGARA

Langkah 2 : Sila pilih INSTITUSI

- Sila Pilih -

- Sila Pilih -

UNIV OF THE SOUTH PACIFIC,FIJI

Langkah 13:

Maklumat pengajian perlu diisi dengan lengkap.

- Pusat pengajian dan bidang ditentukan oleh calon melalui skrin berikut:

ASSIST >> Pilihan Pusat Pengajian & Bidang Pengajian [Close]

Langkah 1 : Sila pilih PUSAT PENGAJIAN

Langkah 2 : Sila pilih BIDANG

- Sila Pilih -

- Sila Pilih -

ELEKTRONIK KUASA

KOMUNIKASI MUDAHALIH

MEKATRONIK

REKABENTUK I/C

SISTEM TERBENAM

- Pilihan negara akan menentukan senarai universiti yang akan dipaparkan. Pilih universiti yang hendak diikuti dan klik

<< OK >>


Gambarajah 14 – Cetak


CETAK BORANG	
1	Borang Permohonan
2	Borang Pengadil 1
3	Borang Pengadil 2

PERINGATAN
<p>Sila kemukakan laporan dari 2 orang pengadil dengan menggunakan borang di atas. Laporan pengadil hendaklah dihantar bersama dengan borang permohonan. <i>(Pengadil adalah terdiri daripada pensyarah/penyelia/majikan atau orang yang boleh memberi laporan kecuali adik beradik)</i></p>

Langkah 14:

- Cetak borang menggunakan menu yang telah disediakan.
- Borang permohonan dan borang pengadil perlu dihantar ke Pusat Pengajian.

 <p>UNIVERSITI SAINS MALAYSIA</p> <p>PERMOHONAN UNTUK ZAMALAH (BIASISWA) RANCANGAN LATIHAN KAKITANGAN AKADEMIK</p>		<p>Sila lekatkan gambar berukuran pasport di sini</p>
<p>BUTIR-BUTIR PENGAJIAN</p>		
<p>1. Peringkat pengajian yang hendak diikuti : MASTER</p> <p>2. Mod Pengajian : Kerja Kursus</p>		<p>hendak diikuti : P P SAINS KOMPUTER</p> <p>/dicadangkan : KEJURUTERAAN PERISIAN</p> <p>atau luar negara di mana anda bercadang untuk</p>

 <p>UNIVERSITI SAINS MALAYSIA</p> <p>REFeree REPORT LAPORAN PENGADIL</p>																					
<p>(Please fill up PART I and kindly request your referee to complete PART II and seal the report). This must be attached together with application form and forward directly to Registrar, Human Resource Management and Administration Section, Universiti Sains Malaysia, 11800 Penang within 2 weeks.</p> <p><i>(Sila isi Bahagian I dan serahkan kepada pengadil untuk diisi dan sampulkan). Laporan ini dikepitkan bersama permohonan dan dihantar ke Pendaftar, Jabatan Pendaftar (Bahagian Pengurusan Sumber Manusia dan Pentadbiran), Universiti Sains Malaysia, 11800 Pulau Pinang dalam jangka masa 2 minggu.</i></p>																					
<p>PART I (To be completed by Applicant) BAHAGIAN I (Diisi oleh pemohon)</p> <table border="0"> <tr> <td>Name of Applicant (Nama Pemohon) :</td> <td>NUR RAZEANY RAZLAN</td> <td>Name of Referee (Nama Pengadil) :</td> <td>ZULHAM HAMDAN</td> </tr> <tr> <td>Present Position (Jawatan Sekarang) :</td> <td>RESEARCH OFFICER</td> <td>Position (Jawatan) :</td> <td>TIMBALAN KETUA PEGAWAI MAKLUMAT</td> </tr> <tr> <td>Department (Jabatan) :</td> <td>PUSAT RACUN NEGARA</td> <td>Department (Jabatan) :</td> <td>PPKT</td> </tr> <tr> <td>Institution/Location (Institusi/Tempat) :</td> <td>PUSAT RACUN NEGARA, USM 11800, MINDEN</td> <td>Institution/Location (Institusi/Tempat) :</td> <td>USM</td> </tr> <tr> <td>Position Applied for (Jawatan Yang Dipohon) :</td> <td>ASTS Fellowship</td> <td>Country (Negara) :</td> <td>PULAU PINANG, MALAYSIA</td> </tr> </table>		Name of Applicant (Nama Pemohon) :	NUR RAZEANY RAZLAN	Name of Referee (Nama Pengadil) :	ZULHAM HAMDAN	Present Position (Jawatan Sekarang) :	RESEARCH OFFICER	Position (Jawatan) :	TIMBALAN KETUA PEGAWAI MAKLUMAT	Department (Jabatan) :	PUSAT RACUN NEGARA	Department (Jabatan) :	PPKT	Institution/Location (Institusi/Tempat) :	PUSAT RACUN NEGARA, USM 11800, MINDEN	Institution/Location (Institusi/Tempat) :	USM	Position Applied for (Jawatan Yang Dipohon) :	ASTS Fellowship	Country (Negara) :	PULAU PINANG, MALAYSIA
Name of Applicant (Nama Pemohon) :	NUR RAZEANY RAZLAN	Name of Referee (Nama Pengadil) :	ZULHAM HAMDAN																		
Present Position (Jawatan Sekarang) :	RESEARCH OFFICER	Position (Jawatan) :	TIMBALAN KETUA PEGAWAI MAKLUMAT																		
Department (Jabatan) :	PUSAT RACUN NEGARA	Department (Jabatan) :	PPKT																		
Institution/Location (Institusi/Tempat) :	PUSAT RACUN NEGARA, USM 11800, MINDEN	Institution/Location (Institusi/Tempat) :	USM																		
Position Applied for (Jawatan Yang Dipohon) :	ASTS Fellowship	Country (Negara) :	PULAU PINANG, MALAYSIA																		

Gambarajah 15 –Akuan

assist ASTS/ASHES Information System

ASSIST **PENGAKUAN PEMOHON**

peribadi
ibubapa
akademik
pengalaman
kerjaya
pengadil
permohonan
akuan
katalaluan

utara malaysia Berita
NST
manual pengguna

selesai

Saya mengaku semua maklumat adalah **BENAR**.
Pihak USM **berhak membatalkan** permohonan sekiranya maklumat yang diberi **tidak tepat atau palsu**.

☒ Setuju ☐ Tidak Setuju

Simpan

Nota :
Sekiranya pemohon tidak mendapat sebarang maklum balas daripada pihak USM dalam tempoh **3 bulan selepas tarikh tutup iklan**, permohonan tersebut dianggap tidak berjaya. Harap maklum. Terima kasih.

Langkah 15:

- Calon dikehendaki membuat akuan kebenaran semua maklumat yang dimasukkan.
- Permohonan akan terbatal secara automatik jika didapati maklumat adalah palsu.

Gambarajah 16 –Ubah Katalaluan

assist ASTS/ASHES Information System

ASSIST **TUKAR KATALALUAN**

peribadi
ibubapa
akademik
pengalaman
kerjaya
pengadil
permohonan
akuan
katalaluan

utara malaysia Berita
NST
manual pengguna

selesai

Katalaluan Lama :

Katalaluan Baru :

Sah Katalaluan Baru :

OK

[Pastikan katalaluan yang dimasukkan adalah sama]

Langkah 16:

- Masukkan katalaluan lama dan masukkan katalaluan baru.
- Sahkan katalaluan baru

kemudian klik

